



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS

Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



## ANUNȚ CONCURS

**Spitalul Universitar de Urgență Elias** organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante:

**Secție Anestezie Terapie Intensivă**

-2 posturi - asistent medical generalist debutant, studii postliceale sau superioare, diploma de bacalaureat, fără vechime;

**Bloc Operator - Ginecologie**

- 1 post - infirmieră debutant, curs infirmieră, studii medii/generale, fără vechime;

**Bloc Operator - Neurochirurgie**

- 1 post - infirmieră, curs infirmieră, studii medii sau generale, vechime minim 2 ani;

**Secție Clinică Neurologie**

-1 post - registrator medical debutant, studii medii - diploma de bacalaureat, curs operator calculator/competențe digitale, fără vechime;

**Secție Clinică Neonatologie**

-1 post - registrator medical debutant, studii medii - diploma de bacalaureat, curs operator calculator/competențe digitale, fără vechime;

**Laborator de Radiologie**

-1 post - registrator medical debutant, studii medii - diploma de bacalaureat, curs operator calculator/competențe digitale, fără vechime;

**Laborator Analize Medicale**

-2 posturi - registrator medical debutant, studii medii - diploma de bacalaureat, curs operator calculator/competențe digitale, fără vechime;

**Condiții de participare**, conform HG nr.1.336/2022 **pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

1. Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant **persoana** care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS



Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1.336/2022;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun European;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la alin.2 lit.b), c), d), e), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

**3. Formularul de înscriere la concurs** se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul **serviciului RUNOS**.

**4. Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul pentru înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la ora 12.00 a ultimei zile de înscriere.**



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS



Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



5. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

**6. Tipul probelor de concurs:**

- Probă scrisă și probă interviu.

7. **Concursul** va avea loc în data de **10.09.2026 ora 9.00 proba scrisă**, iar **proba interviu/proba practică** în data de **16.09.2026 ora 9.00**, la sediul Spitalului Universitar de Urgență Elias, Bld. Mărăști nr.17, sector 1, București.

8. **Bibliografia:** Conform anexei prezentului anunț de concurs.

9. **Tematica:** Conform anexei prezentului anunț de concurs.

10. Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa postului constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

**CALENDAR CONCURS**

| Perioada                               | Explicație                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.08.2026                             | Afișarea (publicarea) anunțului la <b>avizierul SUU Elias</b> , pe site-ul spitalului și pe <b>portalul posturi.gov.ro</b> , prin intermediul adresei de e-mail: <a href="mailto:posturi@gov.ro">posturi@gov.ro</a> |
| <b>24.08.2026</b><br><b>04.09.2026</b> | Perioada de <b>depunere a dosarelor de concurs</b> , între orele <b>10.00 -12.00</b>                                                                                                                                |
| 07.09.2026                             | Selecția dosarelor de concurs și afișarea listei cu rezultatul selecției cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, ora <b>15.30</b>                                           |
| 08.09.2026                             | Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor, între orele <b>08.00 -12.00</b>                                                                                                                                |
| 09.09.2026                             | Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul entității și pe site-ul acesteia, ora <b>15.30</b>                   |
| <b>10.09.2026</b>                      | <b>Susținere proba scrisa, ora 9.00</b>                                                                                                                                                                             |
| 11.09.2026                             | Afișarea rezultatului la <b>proba scrisă</b> , la sediul entității și pe site-ul acesteia, ora <b>15.30</b>                                                                                                         |
| 14.09.2026                             | Depunerea contestațiilor privind rezultatele <b>probei scrise</b> , între orele <b>08.00 -12.00</b>                                                                                                                 |
| 15.09.2026                             | Afișarea rezultatelor la <b>proba scrisă</b> după soluționarea contestațiilor, la sediul entității și pe site-ul acesteia, ora <b>15.30</b>                                                                         |
| <b>16.09.2026</b>                      | <b>Susținere proba practică/interviu, ora 9.00</b>                                                                                                                                                                  |
| 17.09.2026                             | Afișarea rezultatelor la <b>proba interviu/practică</b> , la sediul entității și pe site-ul acesteia, ora <b>15.30</b>                                                                                              |
| 18.09.2026                             | Depunerea contestațiilor privind rezultatele <b>probei interviului/practice</b> , între orele <b>08.00 -12.00</b>                                                                                                   |
| 21.09.2026                             | Afișarea rezultatelor la <b>proba interviu</b> , după soluționarea contestațiilor, la sediul entității și pe site-ul acesteia ora <b>14.00</b>                                                                      |
| <b>21.09.2026</b>                      | <b>Afișarea rezultatelor finale</b> ale concursului, la sediul entității și pe site-ul acesteia cu mențiunea "admis" sau "respins" ora <b>15.30</b> .                                                               |

Date contact Serviciul RUNOS:

Bd.Marasti 17, sector 1, Bucuresti, cod postal 011461, tel.: 021 3161600/182,  
email: [runos@spitalul-elias.ro](mailto:runos@spitalul-elias.ro)



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS

Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

### ASISTENT MEDICAL GENERALIST

– Secție Anestezie Terapie Intensivă

#### TEMATICA:

- 1 Rolul și responsabilitățile asistentului medical generalist în secția ATI;
- 2 Drepturile pacientului. Etica și deontologia profesională;
- 3 Supravegherea și monitorizarea pacientului critic;
  - \* măsurarea și interpretarea funcțiilor vitale;
  - \* monitorizarea stării generale a pacientului;
- 4 Igiena mâinilor și măsurile standard de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 5 Curățarea, dezinfecția și sterilizarea dispozitivelor medicale;
- 6 Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- 7 Oxigenoterapia și monitorizarea pacientului aflat în tratament cu oxigen;
- 8 Administrarea medicamentelor pe diferite căi de administrare și principiile administrării în siguranță;
- 9 Recoltarea produselor biologice;
- 10 Montarea și îngrijirea cateterului venos periferic;
- 11 Îngrijirea cateterului venos central, cateter de dializa, cateter arterial s.a.;
- 12 Bilanțul hidric și monitorizarea diurezei;
- 13 Alimentația pacientului critic;
- 14 Prevenirea escarelor și îngrijirea tegumentelor;
- 15 Mobilizarea și poziționarea pacientului imobilizat;
- 16 Noțiuni privind monitorizarea electrocardiografică;
- 17 Noțiuni de bază privind resuscitarea cardio-respiratorie a adultului (BLS);
- 18 Măsuri de siguranță în administrarea oxigenului și utilizarea echipamentelor medicale;
- 19 Socul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
- 20 Norme privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor în unitățile sanitare.

#### BIBLIOGRAFIA:

1. **Lucretia Titirca:- Urgente medico-chirurgicale** – Sinteză pentru asistenții medicali, editia a III – Editura Medicala Bucuresti, ISBN 973-39-0566-6;
2. **Corneliu Borundel: - Medicina internă pentru cadre medii**, Editia a IV revizuita, Editura ALL Medical, Bucuresti, ISBN 978-973-571-925-8;
3. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013** privind aprobarea procedurilor de practică Pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.669 bis din 31 octombrie 2013;
4. **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006;
5. **Ordinul 1226/2012** pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS



Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



6. **Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
7. **Ordinul 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
8. **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aprobarea Normelor de aplicarea **Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003**, publicat în Monitorul Oficial al României nr.1009/15 decembrie 2016;
10. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr.278/2015** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
12. **Codul de etică și deontologie** al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
13. **Hotărârea nr.28/2020** pentru modificarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009.

## INFIRMIERĂ

- Bloc Operator Ginecologie
- Bloc Operator Neurochirurgie

### TEMATICA :

1. Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare;
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
  - obiective și domenii de aplicare
  - clasificări
  - ambalarea deșeurilor
  - depozitarea temporară
  - transportul
  - eliminarea finală
  - responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor ale infirmierei.





ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS

Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



3. Prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
4. Atribuții de serviciu infirmiera
  - Pregătirea patului și accesoriile lui
  - Schimbarea lenjeriei de pat
  - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
  - Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
  - Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
  - Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
  - Mobilizarea bolnavului
  - Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
  - Efectuarea transportului bolnavului în spital
  - Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit
  - Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei;
  - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
  - Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
  - Pastrarea confidențialității.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Programul Național de Pregătire al Infirmierelor. Note de curs (Editura Alma Mater 2012) ;
2. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date; privind deșeurile rezultate din activitățile medicale Cap.II; Cap III; Cap.IV; Cap V; Cap VI; Cap VII
3. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
4. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Fișa post infirmiera;
6. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

**REGISTRATOR MEDICAL**

- Secție Clinica Neurologie
- Secție Clinica Neonatologie
- Laborator de Radiologie
- Laborator Analize Medicale

**TEMATICA:**

1. Asigurările sociale de sănătate: Persoanele asigurate, Drepturile și Obligațiile asiguraților;
2. Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate;
3. Drepturile pacienților;
4. Modalitățile de acordare a asistenței medicale spitalicești, în funcție de anumite criterii;
5. Descrierea situațiilor în care nu se solicită bilet de internare pentru spitalizare continuă și spitalizare de zi;
6. Elemente constitutive ale decontului de cheltuieli care se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal;

---

Date contact Serviciul RUNOS:

Bd.Marasti 17, sector 1, Bucuresti, cod postal 011461, tel.: 021 3161600/182,  
email: [runos@spitalul-elias.ro](mailto:runos@spitalul-elias.ro)



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS



Bd. Mărăști nr. 17, sector 1, București, 011461, România  
CUI: 4192537, Telefon: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02  
E-mail: [contact@spitalul-elias.ro](mailto:contact@spitalul-elias.ro), web: [www.spitalul-elias.ro](http://www.spitalul-elias.ro)



8. Bazele informaticii: sistem de operare Windows (autentificare ca utilizator, suprafața de lucru, gestionarea ferestrelor în windows, comenzile meniului de control, windows explorer), controlul general al PC. Microsoft Word (bara de meniuri, bara cu butoane standard, cu butoane de formatare, - crearea unui document nou, - deschiderea unui document existent, salvarea și imprimarea unui document, - introducerea textului, - modificarea textului), Microsoft Excel (crearea de tabele, crearea și utilizarea formulelor de calcul, transferul de informație între aplicațiile Excel și Word).

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR 679/2016) ;
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
4. Carti de specialitate pentru operarea pe calculator și lucrul în Word, Excel, Adobe Reader;
5. ORDIN nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a [Hotărârii Guvernului nr. 521/2023](#) pentru aprobarea [pachetelor de servicii](#) și a [Contractului-cadru](#) care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
6. Ordinul 1100 din 14/10/2005, privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificările și completările ulterioare;
7. Manuale acreditate ECDL: Microsoft Word, Microsoft Excel, Utilizarea computerului.

**Manager,**

**Dr. Mugur - Cristian Ardelean**