

## Reguli generale privind accesul mass-media în Spitalul Universitar de Urgență ELIAS

În vederea asigurării accesului în spital, acreditarea reprezentanților mass-media se face pe baza aprobării managerului, la cererea instituției de presă al cărui angajat este ziaristul. În cererea pentru obținerea unei acreditări, instituția de presă solicitantă va prezenta următoarele documente:


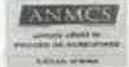
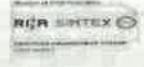
- Formularul de acreditare;
- Fișa personală a ziaristului/ ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după cartea de identitate a ziaristului/ ziariștilor;
- Declarație pe proprie răspundere a jurnalistului;
- Copie după legitimația de presă;
- Motivația avută în vedere pentru solicitarea accesului în SUUE.

Niciun reprezentant al mass-media nu are voie să pătrundă în secțiile spitalului, pentru efectuarea vreunei înregistrări audio, video sau fotografierea unor secvențe, decât cu acordul conducerii, în urma unei solicitări prealabile scrise. Înregistrările sau fotografierea se va face conform Legii nr 46/2003 - Drepturile pacientului, Art. 20 - Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale. După obținerea acreditării, purtătorul de cuvânt va transmite jurnalistului acreditat acceptul pacientului de a acorda interviul solicitat în cadrul spitalului, cu menționarea datei și intervalului orar în care pacientul a acceptat acest lucru. Reprezentanții mass-media vor fi însoțiți permanent pe parcursul vizitei de un agent de pază al spitalului și de purtătorul de cuvânt.

Pentru informarea privind starea unui pacient, ziariștii acreditați se vor adresa purtătorului de cuvânt al Spitalului. Purtătorul de cuvânt va contacta secția pentru a obține date despre starea pacientului în cauză și va oferi o scurtă descriere a stării sau a evoluției stării de sănătate, cum ar fi: pacientul este: în “stare gravă”, “stabil”, “evoluția este favorabilă/nefavorabilă” etc.

- Acreditarea este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.
- Ziariștii acreditați pot solicita organizarea unor întâlniri, dezbateri și conferințe de presă cu persoanele din conducerea instituției.
- Ziariștii acreditați nu pot interveni, sub nicio formă, în desfășurarea comisiilor de lucru.
- Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine anularea acreditării.



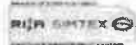
Dacă aveți nevoie de informații suplimentare cu privire la orice știre sau pentru acordarea unui interviu, va rugăm să contactați Biroul de Presă al Spitalului Universitar de Urgență Elias, la numărul de telefon: 0722573467.

			<b>Procedura de sistem privind accesul și comunicarea cu mass- media in spital</b>	Ediția II
Comitet director				Revizia 0
				Pagina 21 din 24
				Număr ex. originale: 2

**Anexa nr. 4 – Formularul de acreditare**

**FORMULAR ACREDITARE MASS-MEDIA**

<b>INSTITUȚIA MASS-MEDIA</b>	<b>Nume instituției</b>		
	<b>Tip media</b> (Presă scrisă/ TV/Radio/Agenție de presă/Online)		
	<b>Date de contact ale instituției</b>	Telefon	
		E-mail	
		Website	
Adresa instituției			
<b>Director/redactor-șef</b>	<b>Nume/prenume, funcție</b>		
	<b>Date de contact</b>	E-mail	
		Telefon	
<b>JURNALISTUL care solicită acreditarea*</b>	<b>Numele/prenumele</b>		
	<b>Funcția (redactor, cameraman, tehnician)</b>		
	<b>Seria și numărul cărții de identitate</b>		
	<b>Valabilitate (data emiterii /data expirării):</b>		
	<b>Codul numeric personal</b>		

			<b>Procedura de sistem privind accesul și comunicarea cu mass- media in spital</b>	Ediția II
Comitet director				Revizia 0
				Pagina 22 din 24
				Număr ex. originale: 2

	<b>Numărul legitimației de presă</b>	
	<b>Data nașterii</b>	
	<b>Telefon mobil</b>	
	<b>E-mail</b>	
<b>Motivatia acreditării</b>	<b>solicitării</b>	

\*Se adaugă rânduri și se completează similar pentru toate persoanele care solicit acreditarea.

Semnătură director/redactor-șef:

Data:

			<b>Procedura de sistem privind accesul și comunicarea cu mass- media în spital</b>	Ediția II
Comitet director				Revizia 0
				Pagina 23 din 24
				Număr ex. originale: 2

## Anexa nr.5 Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

### Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, jurnalist la \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Spitalul Universitar de Urgență Elias, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

**Data**

**Semnătura**

