



SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS

Bd. Mărăști nr.17, Sector 1, București

Tel.: 021.316.16.00 Fax: 021.316.16.02

e-mail: contact@spitalul-elias.ro

Cod poștal: 011461

ACADEMIA ROMÂNĂ	
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS	
INTRARE	Nr. 7435
IEȘIRE	
ZIUA 19	LUNA 10 ANUL 2018

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Ardelean Mugur Cristian

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI
PROFESIONALĂ
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS**



2018

„Cine nu respectă viața, nu o merită.”
Leonardo da Vinci



CUPRINS

CAPITOLUL I	pag 4.
DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE	
CAPITOLUL II	pag 8.
NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL	
CAPITOLUL III	pag 14.
COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL	
CAPITOLUL IV	pag 15.
DISPOZIȚII FINALE	



CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

A. DOMENIUL DE APLICARE:

Art.1 Codul de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Universitar de Urgență Elias*, stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, aparținătorii, colegii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

Art.2 (1) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual (medical și nemedical) din cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca voluntari sau studenți (care fac practică în spital), precum și persoanelor fizice autorizate care au contracte încheiate cu *Spitalul Universitar de Urgență Elias*.

Art.3 La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Universitar de Urgență Elias*, s-au avut în vedere:

- CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) - republicată,
- LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată
- LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 51 din data de 29 ianuarie 2003
- LEGE nr. 460 din 12 noiembrie 2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 836 din data de 25 noiembrie 2003
- LEGE nr. 213 din 27 mai 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 492 din data de 1 iunie 2004
- LEGE nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 867 din data de 5 decembrie 2003
- LEGE nr. 51 din 7 iunie 1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 6 martie 2001 și ulterior modificată și completată prin: Legea nr. 489/2002 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 5 august 2002; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2003 privind completarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 640 din 9 septembrie 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr.



280/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 29 iunie 2004; Legea nr. 201/2004 privind completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 483 din 28 mai 2004; Legea nr. 255/2004 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 559 din 23 iunie 2004;

- LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern
- LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 1214 din data de 17 decembrie 2004
- LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 1105 din data de 26 noiembrie 2004
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, (la data 27-apr-2014 actul a fost aprobat de Legea 53/2014), Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 785 din data de 24 noiembrie 2008
- HOTĂRÂRE nr. 788 din 14 iulie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 721 din data de 9 august 2005
- STATUT din 29 iulie 2004 al profesiei de consilier juridic
- STATUT din 3 decembrie 2011 al profesiei de avocat, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 898 din data de 19 decembrie 2011
- NORMA din 7 aprilie 2004 de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 (la data 22-apr-2004 actul a fost aprobat de Ordinul 386/2004), Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 356 din data de 22 aprilie 2004
- Hotărârea OAMMR nr. 2/09.07.2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- Ordinul MS nr. 467/19.05.2010 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
- Hotărârea CMR nr.2/2012 privind adoptarea Statutului și Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România

Art.4 (1) Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Universitar de Urgență Elias*, a fost elaborat de Consiliul de Etică al *Spitalului Universitar de Urgență Elias*.



(2) Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Universitar de Urgență Elias*, a fost aprobat de Managerul unității prin Decizia nr. _____.

(3) Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din unitate de la data comunicării, iar noii angajați vor lua cunostință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

(4) Codul de conduită etică și profesională, va fi adus la cunostința salariaților astfel:

- prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, pentru personalul existent;
- prin intermediul șefului biroului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat;
- prin afișarea pe site-ul / la sediul unității, pentru persoanele interesate.

B. OBIECTIVE:

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului unității și al personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual al *Spitalul Universitar de Urgență Elias*.

C. PRINCIPII GENERALE:

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

(1) *prioritatea interesului public* – principiul conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

(2) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice* – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

(3) *profesionalism* – principiul conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

(4) *imparțialitate și nediscriminare* – principiul conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

(5) *integritatea morală* – principiul conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;



- (6) *libertatea gândirii și a exprimării* – principiul conform căruia personalul contractual poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- (7) *cinstea și corectitudinea* – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

D. TERMENI ȘI EXPRESII:

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică și profesională, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- (1) *Etica* – reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate;
- (2) *Valori etice* – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;
- (3) *Personal contractual* – persoana numită într-o funcție în cadrul *Spitalul Universitar de Urgență Elias* în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările ulterioare;
- (4) *Funcție* – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- (5) *Interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- (6) *Interes personal* – orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- (7) *Conflict de interese* – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului contractual, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- (8) *Informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unităților sanitare, indiferent de suportul ei;
- (9) *Informație cu privire la date personale* – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) Personalul contractual trebuie să facă tot posibilul și să se asigure ca orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau orice decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- (3) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- (4) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și o practică suficiente în domeniu;
- (5) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndrepta pacientul către aceștia;
- (6) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale, conform gradelor didactice și conform titlurilor științifice obținute;
- (7) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului către o unitate medicală sau un specialist cu competențe superioare;
- (8) Încrederea pacientului, constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestandu-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului reprezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională;
- (9) Membrii corpului medical, precum și restul personalului de îngrijire din *Spitalul Universitar de Urgență Elias* au obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavoința, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.
- (10) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinei în ansamblu.

Art.6 Respectarea Constituției și a legilor:

- (1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.



- (2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.
- (3) Personalul contractual are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

Art.7 Loialitatea față de instituția sanitară, Spitalul Universitar de Urgență Elias:

- (1) Personalul contractual are obligația de a apăra prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Angajaților contractuali le este interzis:
- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de dezvoltare ale acesteia;
 - b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care unitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
 - c) să dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să dezvaluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile unității ori ale unor angajați contractuali;
 - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva unității în care își desfășoară activitatea;
- (3) Prevederile alin.2, punctele 1-4 se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională, nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.8 Libertatea opiniilor:

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității în care își desfășoară activitatea.
- (2) În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9 Activitatea publică:

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate de managerul unității, în condițiile legii.
- (2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul unității.



(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că, opinia exprimată, nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art.10 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției:

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul unității precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul unității, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității pacienților în fața legii prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
- c) personalul medical își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat. Blamarea, defăimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice;
- d) personalul medical va cere părerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi în cazul în care consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente.
- e) în cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.
- f) în cadrul consultului medical comun, se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant. Cazul respectiv și observațiile critice, nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane straine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se află în subordine.
- g) medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativă, fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență.
- h) dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber să se retragă în cazul în care părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia.
- i) dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.



Art.11 Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

- (1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă a țării și instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii nefavorabile despre instituție și personalul său și de a susține prestigiul profesional și moral al acestora.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art.12 Informarea pacientului:

- (1) Personalul medical, trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele scontate, în condițiile legii.
- (2) În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis trebuie informată cu privire la conținutul acestuia.
- (3) Maniera de prezentare a informației necesită o doză de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului risc.
- (4) Personalul medical trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- (6) Diagnosticul grav trebuie adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.
- (7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu Consimțământul pacientului. Diagnosticul real nu se va divulga în cazul în care pacientul declară că nu dorește să afle adevărul. În acest caz, pot fi informați membrii ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia.

Art.13 Confidențialitatea și secretul profesional:

- (1) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu fi divulgate informații referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, la aspectele intime ale vieții personale.
- (2) Secretul profesional este obligația personalului contractual de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru pacient.

Art. 14 Consimțământul/acordul informat al pacientului:

- (1) Consimțământul este exprimat în condițiile legii.
- (2) Consimțământul pacientului va fi acceptat doar în forma scrisă, vor fi indicate explicit denumirea și condițiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului și a personalului medical.
- (3) Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora.
- (4) Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. Personalul medical trebuie să se



asigure că decizia pacientului nu este luată într-un moment de afect sau de suprasolicitare psihică a acestuia, precum și în deplinătatea facultăților mintale.

(5) În situația pacienților minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercițiu restrânsă sau limitată, Consimțământul va fi exprimat de tutore sau alți reprezentanți legali.

(6) În cazul în care personalul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului.

(7) În cazul în care motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea comitetului de etică existent, care se va pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

Art.15 Interdicția privind acceptarea beneficiilor materiale:

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte beneficii materiale de la pacienți sau aparținătorii acestora pentru serviciile cuprinse în activitatea de îngrijire a pacienților.

Art. 16 Participarea la procesul de luare a deciziilor:

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unor decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 17 Obiective în evaluare:

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie sau alte criterii neconforme cu principiile stipulate în acest cod.

Art. 18 Folosirea abuziva a atribuțiilor funcției deținute:

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.



(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 19 Utilizarea resurselor publice:

- (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice, să evite producerea oricarui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea eficientă și utilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

- (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - b) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - c) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - d) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. 1, se pot aplica corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților contractuali le este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin. 1-3, se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.



CAPITOLUL III

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Art. 21 Sesizarea

(1) Conducerea *Spitalului Universitar de Urgență Elias* poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin.(1), nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu buna-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Conducerea *Spitalului Universitar de Urgență Elias* va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 22 Solutionarea sesizării

(1) Analiza sesizărilor și reclamațiilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul ședinței consiliului Etic, urmând următoarele etape:

a) managerul va înainta președintelui consiliului etic toate reclamațiile și sesizările ce revin în atribuțiile Consiliului etic și orice alte documente emise în legătură cu acestea;

b) secretarul Consiliului etic va pregăti documentația în sensul asigurării confidențialității datelor personale relevante, pentru protejarea imaginii publice a tuturor părților implicate;

c) secretarul Consiliului etic asigură convocarea membrilor consiliului etic;

d) președintele Consiliului etic va prezenta membrilor consiliului etic conținutul sesizărilor și /sau reclamațiilor primite;

e) membrii Consiliului etic analizează conținutul acestora și propun modalități de soluționare a sesizărilor folosind informațiile de natură legislativă, de etică și deontologie profesională;

f) în urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau emite avize etice, după caz. Membrii Consiliului vor aproba includerea avizului / hotărârii în Anuarul etic.

g) secretarul Consiliului etic redactează un proces verbal al ședinței, care va fi semnat de către toți membrii prezenți;

h) hotărârea sau avizul de etică sunt comunicate managerului unității sanitare imediat după adoptare;

i) managerul unității sanitare va asigura comunicarea rezultatului către persoana care a formulat sesizarea și va dispune măsurile pe care le consideră necesare.

(2) Avizul și hotărârea etică pot fi incluse în Anuarul etic și putând fi considerate un model posibil de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate personalului unității sanitare.



CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Răspunderea

- (1) Încalcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită, atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii;
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 republicată.
- (3) În cazul în care faptele savârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelor de urmarire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice și juridice.
- (5) Personalul contractual răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor.

Art. 24 Asigurarea publicității

Pentru informarea angajaților se va asigura afișarea codului de conduită la sediul spitalului, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul spitalului.

Art. 25 Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului contractual nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art. 26 Intrarea în vigoare

Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Comitetul Director al *Spitalului Universitar de Urgență Elias*.



ÎNTOCMIT,
CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS
CONSILIUL ETIC AL SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS

Dr. Negoită Silviu Ioan,

Dr. Barbu Carmen,

Dr. Dinu Ionut,

Dr. Cojoacă Maria Daniela,

Dr. Mirea Daniel,

Dr. Ditescu Cristina,

Dr. Ionescu Luminita,

Dr. Dragusanu Mihaela,

As. Med. Dumitrache Mihaela Florentina,

As. Med. Mazilu Ioana Antoanella,

As. Med. Teodorescu Maria,

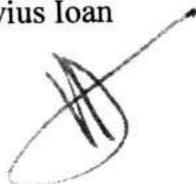
As. Med. Bodolan Angelica,

Av. Coca George,

Av. Precup Ion Corneliu

Tontsch Daniela – Asociația pacienților

Presedinte,
Dr. Negoită Silviu Ioan



Secretar,
As.med. Cîrjeu Anca



AVIZAT,

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN
SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ ELIAS**

DIRECTOR INGRIJIRI
As. Med. Poschina Gabriela



DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Stefan Daniela



DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Balanescu Serban Mihai

